СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры Директор МБУ ДО «Детская

Администрации города Пскова художественная школа города Пскова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Мартынов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Цветков

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии МБОУ ДОД «Детская художественная школ города Пскова» по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период).

1. Общие положения.

Конфликтная комиссия ДХШ создаётся в случае необходимости для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением Педсовета школы, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечётное, не менее трёх; председатель комиссии назначается директором ДХШ.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об «Образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом и другими локальными актами ДХШ.

Комиссия рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

2. Конфликтная комиссия имеет право:

* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, обучающегося, преподавателя;
* принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трёх дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорён дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах ДХШ с целью демократизации основ управления ДХШ или расширения прав обучающихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

* присутствовать на всех заседаниях комиссии;
* принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

-принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);

* принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
* давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

Заседания конфликтной комиссии оформляется протоколом. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом директора.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.